УТВЕРЖДЕНО

приказом	от ‹	« <u>09</u>	>>	01.	.2023	Γ.	$N_{\underline{0}}$	7-од
•								

Директор МБУ ДО «СІ	ШОР № 2»
г. Волгодонска	
	А.И. Криводуд

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско-педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- <u>Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-Ф3</u> «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ст. 26, ст. 28, ст. 30 <u>Федерального закона РФ №273 от 29.12.22012 г.</u> «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2022 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- <u>приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634</u> «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска (далее Учреждение).
- 1.2. Тренерско-педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время учебнотренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской области и России по видам спорта, повышению профессионального мастерства тренерско-педагогических работников.
- 1.3. Порядок работы тренерско-педагогического совета определяется настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности тренерско-педагогический совет подотчетен директору Учреждения.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Тренерско-педагогический совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, эффективной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.
 - 2.2. Задачи тренерско-педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся, разработка методик;

- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
 - обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся;
 - развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении.

III. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО COBETA

- 3.1. Структура тренерско-педагогического совета:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - члены;
 - секретарь.
- 3.2. В состав тренерско-педагогического совета входят:
 - директор Учреждения;
 - заместитель директора по спортивной работе;
 - старшие тренеры-преподаватели по видам спорта;
 - тренерско-преподавательский состав Учреждения по видам спорта;
 - старший инструктор-методист;
 - инструкторы-методисты.
- 3.3. Работники Учреждения, принятые на соответствующие должности, автоматически включаются в состав тренерско-педагогического совета и соответственно исключаются из него при увольнении.
- 3.4. В необходимом случае на заседание тренерско-педагогического совета могут быть приглашены:
 - врачи по спортивной медицине, медработники;
 - психологи;
 - представители Учредителя;
 - тренеры-преподаватели, не входящие в штат Учреждения;
 - инструкторы по спорту;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других спортивных организаций;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - иные работники Учреждения.

Лица, приглашенные на тренерско-педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.5. При решении вопросов на заседании тренерско-педагогического совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерско-педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену тренерско-педагогического совета, не допускается. Личное присутствие членов тренерско-педагогического совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.
- 3.6. Член тренерско-педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива Учреждения и своими внутренними убеждениями.
- 3.7. Осуществление членами тренерско-педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.
 - 3.8. Члены тренерско-педагогического совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
 - открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение тренерско-педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;
- вносить предложения по планированию работы тренерско-педагогического совета;

- запрашивать у администрации Учреждения необходимые материалы для подготовки к обсуждению вопросов на тренерско-педагогическом совете;
 - контролировать выполнение решений тренерско-педагогического совета;
 - решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.
- 3.9. Член тренерско-педагогического совета должен ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, знать устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.
 - 3.10. Члены тренерско-педагогического совета обязаны:
- содействовать достижению целей и задач тренерско-педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе тренерско-педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерскопедагогического совета;
 - готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
 - соблюдать педагогическую и деловую этику;
 - признавать и выполнять требования настоящего Положения;
 - голосовать по вопросам повестки дня.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. К компетенции тренерско-педагогического совета относятся следующие вопросы:
- утверждение и совершенствование программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;
- утверждение документов, регламентирующих спортивную деятельность Учреждения;
 - утверждение планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета по назначению;
- рассмотрение вопросов совершенствования воспитательного и учебнотренировочного процессов;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов контрольнопереводных нормативов;
- рассмотрение и согласование решений о переводе обучающихся с этапа на этап, или отчисление;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт»;
- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и инвентаря для формирования проектов бюджета Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- рассмотрение вопросов антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, и анализ деятельности отделений по видам спорта;
- обсуждение кандидатур обучающихся и работников Учреждения на поощрение вышестоящими организациями;
- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов обучающихся и тренеров-преподавателей.

- обсуждение и принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса.
 - 4.2. Тренерско-педагогический совет имеет право:
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-педагогическом совете;
 - принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
 - участвовать в организации спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.
- 4.3. Тренерско-педагогический совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.
 - 4.4. Тренерско-педагогический совет несет ответственность за:
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений и их исполнение;
 - проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- разработку и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 4.5. Тренерско-педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
 - 4.6. Тренерско-педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем тренерско-педагогического совета является заместитель директора по спортивной работе, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы тренерско-педагогического совета ведет секретарь.

Тренерско-педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета большинством голосов.

Председатель и секретарь тренерско-педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

- 5.2. Тренерско-педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.3. Решения тренерско-педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета, либо лица его замещающего.
- 5.4. Члены тренерско-педагогического совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.
- 5.5. Организацию выполнения решений тренерско-педагогического совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерско-педагогических советов Учреждения.
 - 5.6. Председатель тренерско-педагогического совета:
- назначает дату и время проведения тренерско-педагогического совета, основываясь на плане работы Учреждения;
 - ведет заседания, основываясь на повестке дня;
 - вносит на рассмотрение внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам тренерско-педагогического совета.

5.7. Секретарь тренерско-педагогического совета:

- за 7 рабочих дней до даты проведения тренерско-педагогического совета информирует членов тренерско-педагогического совета о дате, времени, месте проведения заседания тренерско-педагогического совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот тренерско-педагогического совета, в том числе ведет и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передает по описи (акту) в архив.
 - 5.8. Срок полномочий тренерско-педагогического совета не ограничен.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания тренерско-педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.
 - 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
 - 6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
 - порядковый номер протокола;
 - дата и время заседания;
- общее число членов тренерско-педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании;
 - фамилии и должности участников заседания;
 - повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

- 6.4. Решения тренерско-педагогического совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по Учреждению.
- 6.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение в течение 3-х лет.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение утверждается директором Учреждения.

Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение осуществляется при положительном голосовании большинства членов тренерско-педагогического совета.

Тренерско-педагогический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий устав Учреждения.

Срок действия Положения ограничения не имеет.