ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C0DD2F6C60148E945526865A86E6696
Владелец: Криводуд Александр Иванович
Действителен: с 26.01.2023 до 20.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «09» 01.2023 г. № 7-од

Директор МБУ ДО «СШОР № 2»
г. Волгодонска

_____ А.И. Криводуд

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ст.28, ст.30 Федерального закона РФ №273 от 29.12.22012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2022 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом в структуре управления Учреждением.

1.3. Порядок работы методического совета определяется настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен директору Учреждения.

II. ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, соревновательной и методической работы.

2.2. Компетенция методического совета:

- определение стратегии учебно-тренировочной деятельности;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов учебно-тренировочной и методической работы;
- внесение предложений и разработка учебных планов, программ обучения;
- выбор содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса, методических направлений работы с обучающимися и тренерско-педагогическим составом;
- проведение экспертиз рабочих программ, аттестационных материалов.
- рассмотрение и обсуждение методических разработок;
- участие в повышении квалификации, переподготовке и аттестации педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;

− внесение предложений по организации мероприятий, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

− разработка методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям и оказание помощи в их освоении;

− организация работы наставников с молодыми специалистами и тренерами-преподавателями, нуждающимися в профессиональной поддержке.

− осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.4. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2.5. Срок полномочий методического совета не ограничен.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем методического совета Учреждения является заместитель директора по спортивной работе.

3.2. В состав методического совета входят:

- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты отделений по видам спорта;
- старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта.

3.3. Содержание и организация работы методического совета заслушивается на тренерско-педагогическом совете Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний методического совета Учреждения определяется планом работы методического совета.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. План работы методического совета Учреждения.

5.2. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение утверждается директором Учреждения.

Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение осуществляется при положительном голосовании большинства членов методического совета.

Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий устав Учреждения.

Срок действия Положения ограничения не имеет.