

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих**  
**выплатах работникам МБУ ДО «СШОР № 2» г. Волгодонска**  
**за счет внебюджетных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплатах (далее – Положение) регулирует порядок оплаты работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска (далее – Учреждение) участвующих непосредственно в оказании дополнительных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

**2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы**

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением тренеров, для которых установлены нормы часов недельной тренировочной нагрузки за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим Положением, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных действующим постановлением Администрации города Волгодонска об оплате труда

работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занятых предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работнику по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, в зависимости от условий работы содержания выполняемых работ.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.3. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты
1.	Главный бухгалтер за руководство, ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в рамках осуществления внебюджетной деятельности	до 5% от фактически заработанных средств
2.	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части за осуществление работы в рамках 44-ФЗ	до 2,5% от фактически заработанных средств
3.	Администратор за осуществление приема денежных средств от населения за оказанные платные услуги, работа с контрольно-кассовой техникой	Оплата согласно штатного расписания
4.	Кассир за осуществление операции по приему, учету, и хранению денежных средств, ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги и сдачи денежных средств в органы Федерального казначейства в рамках осуществления внебюджетной деятельности	Оплата согласно штатного расписания
5.	Инструктор по спорту за осуществление контроля за соблюдением правил безопасного поведения на воде посетителями бассейна	Оплата согласно штатного расписания
6.	Гардеробщик за работу в период оказания	Оплата согласно

	платных услуг	штатного расписания
7.	Уборщик служебных помещений за работу в период оказания платных услуг	Оплата согласно штатного расписания

3.4. Доплаты устанавливаются на основании приказа директора Учреждения. Размер доплаты зависит от объема выполняемой работы.

3.5. Руководителю Учреждения ежемесячно, производится доплата в размере не более 5% от фактически заработанных средств за оперативное и качественное руководство по оказанию услуг населению города, на основании приказа Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска.

3.6. Тренерам-преподавателям, оказывающим платные услуги, производится доплата из расчета 35% от поступивших денежных средств за оказанные услуги.

3.7. Тренерам-преподавателям за подготовку спортсменов в случае их перехода в другую спортивную организацию (спортивный клуб) при выплате Учреждению спортивной организацией (спортивным клубом) компенсации за переход спортсменов в соответствии с действующими Регламентами по виду спорта – выплата до 50% от размера компенсации за каждого спортсмена.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора.

4.2. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины и т.д.

4.3 Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

- по итогам успешной работы за год;
- за подготовку к новому учебно-тренировочному сезону, подготовку к работе в осенне-зимний период;
- за выполнение дополнительной работы по временному замещению отсутствующего или находящегося в командировке работника (в случае отсутствия оплаты);
- за достижение высоких показателей в спорте и т.д.;
- за выполнение дополнительного объема работ;
- за изготовление нестандартного оборудования для учебно-тренировочного процесса;
- за оказание помощи в косметическом ремонте Учреждения;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

- за подготовку и проведение городских, областных спортивных мероприятий;

- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию электроэнергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет). К юбилею производится выплата денежной премии, размер которой определяется, исходя из стажа непрерывной работы в Учреждении: при стаже до 1 года – премия не выплачивается, при стаже до 3 лет – 50 % должностного оклада; при стаже работы свыше 3 лет – 100 % должностного оклада;

- за многолетний труд в Учреждении, в связи с выходом на пенсию – в размере до одного должностного оклада.

Главный бухгалтер

Паршукова О.В.