

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
г. Волгодонска**

ПРИКАЗ

« 11 » января 2024 г.

№ 6-од

Об организации работы комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области о противодействии коррупции от 23.04.2009 г. № 218-ЗС, во исполнение протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» от 26.10.2023, в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР № 2» г. Волгодонска в составе:

председатель комиссии – Криводуд А.И. – директор;

Члены комиссии: Степаненко С.В. – заместитель директора по спортивной работе;
Тупалов С.А. – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
Беляк Г.Н. – старший инструктор-методист, председатель Совета трудового коллектива;
Мирошниченко С.Б. – тренер-преподаватель отделения плавания.

2. Утвердить план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУ ДО «СШОР № 2» г. Волгодонска (Приложение № 1).

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Степаненко С.В., Тупалова С.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР № 2»
г. Волгодонска

А.И. Криводуд

С приказом ознакомлены:

_____ С.В. Степаненко

_____ С.А. Тупалов

_____ Г.Н. Беляк

_____ С.Б. Мирошниченко

Приложение № 1
к приказу от 11 января 2024 № 6-од
«Об организации работы комиссии по
противодействию коррупции»

**План по противодействию коррупции
в МБУ ДО «СШОР № 2» г. Волгодонска
на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года по мере заключения договоров	Зам. директора по АХЧ, отдел кадров
3.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года по мере заключения договоров	Отдел кадров
5.	Организация работы инвентаризационной комиссии по приему подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Январь-февраль	Директор
6.	Доведение до сведения членов тренерского коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	В течение года по мере поступления документов	Администрация
7.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива	В течение года	Директор
8.	Разработка плана работы по реализации стратегии антикоррупционной политики на следующий год	Декабрь	Рабочая группа

Организация взаимодействия с родителями и общественностью

1.	Проведение анализа поступивших обращений граждан и (или) организаций посредством письменных обращений о коррупционных проявлениях в деятельности подчиненных в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. В случае поступления обоснованных обращений о фактах коррупции обеспечить их направление в правоохранительные органы города для принятия законных и обоснованных решений.	Ежемесячно	Директор, отдел кадров
2.	Консультирование тренеров-преподавателей по правовым вопросам основной деятельности	В течение года	Администрация
3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Администрация
4.	Информирование участников учебно-тренировочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.	Информирование родителей, спортсменов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Директор, тренеры
6.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Антикоррупция»	В течение года	Рабочая группа
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Администрация
8.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года	Администрация