УТВЕРЖДЕНО
приказом от « 09 » 01.2023 г. № 7-од

Директор МБУ ДО «СШОР № 2»
г. Волгодонска
_____ А.И. Криводуд

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C0DD2F6C60148E945526865A86E6696
Владелец: Криводуд Александр Иванович
Действителен: с 26.01.2023 до 20.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный сайт (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», настоящим Положением, уставом учреждения, а также другими локальными нормативными актами.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора Учреждения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5. Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Сайт Учреждения является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности Учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации об Учреждении посетителям;

− предоставлять актуальную информацию для спортсменов и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах соревнований, другие срочные сообщения);

− предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы администрации, а также получить на них ответ;

− служить местом публикаций тренеров-преподавателей, заявлений администрации Учреждения;

− быть официальным представительством Учреждения и отражать реальное положение дел.

3. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация об Учреждении, относительно постоянная во времени). Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Наименование, содержание разделов и подразделов Сайта регламентируется федеральными нормативными документами.

3.4. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):

− новости (короткие сообщения на главной странице);

− результаты соревнований (по мере поступления, но в кратчайшие сроки).

3.5. Сервисы обратной связи и общения:

− форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам Учреждения в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

4.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник Учреждения назначается администратором Сайта приказом директора Учреждения.

5.3. В администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных

разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем администрации Сайта является администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, уставом Учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6. Администратор Сайта подчинён директору Учреждения и заместителю директора по спортивной работе, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Учреждения. При каждой смене паролей администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю Учреждения в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства Учреждения;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте Учреждения.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Учреждение является муниципальным учреждением, а сайт является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к Учреждению, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции Учреждения, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта Учреждения в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения, ответственным за определённую часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с (или без) объяснением причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. Положение об официальном сайте Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Учреждения в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Учреждению, доверие как к официальному источнику).