

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШОР № 2
г.Волгодонска

« 09 » 01 2020 г.
А.И. Криводуд

**План по противодействию коррупции
в МБУ СШОР № 2 г.Волгодонска
на 2020 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года по мере заключения договоров	Зам. директора по АХЧ, отдел кадров
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течение года по мере заключения договоров	Отдел кадров
4.	Организация работы инвентаризационной комиссии по приему подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Январь-февраль	Директор
5.	Доведение до сведения членов тренерского коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	В течение года по мере поступления документов	Администрация
6.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива	В течение года	Директор
7.	Разработка плана работы по реализации стратегии антикоррупционной политики на следующий год	Декабрь	Рабочая группа
<i>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>			
1.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Антикоррупционная комиссия
2.	Консультирование тренеров по правовым вопросам основной деятельности	В течение года	Администрация

3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Администрация
4.	Информирование участников тренировочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.	Информирование родителей, спортсменов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Директор, тренеры
6.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Антикоррупция»	В течение года	Рабочая группа
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Администрация
8.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	1 раз в год	Тренеры
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года	Администрация