

Приложение к приказу
Комитета по физической культуре и спорту
города Волгодонска

от 24.08. 2018 г. № 56

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 2 г.Волгодонска (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 г.Волгодонска.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШОР № 2 г.Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 347366, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, 4.

Деятельность по реализации программ спортивной подготовки может осуществляться по другим адресам с учетом уровня, вида и направленности программ, формы и режима занятий.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую герб города Волгодонска, его полное наименование и прочие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. На момент государственной регистрации настоящего устава филиалы и представительства отсутствуют.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности с учетом требований о защите государственной тайны и персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Иные сведения об Учреждении.

Городская детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» создана 6 июля 1975 года по Решению народных депутатов целях реализации программ физического воспитания детей, организации физкультурно-спортивной работы в интересах личности, общества, государства.

По Решению народных депутатов 12 ноября 1975 г. переименована в Городскую детско-юношескую спортивную школу № 2.

На основании свидетельства № 88 серия МУ о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия (Постановление главы администрации № 102 от 09.02.1993 г.) Городская детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в Муниципальное учреждение детско-юношескую спортивную школу № 2.

На основании свидетельства № 88 серия МУ о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия (Постановление главы администрации № 870 от 11.09.1993 г.) Муниципальное учреждение детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в Муниципальное учреждение специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

На основании свидетельства № 88 серия МУ о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия (Постановление главы администрации от 19.09.1996г.) Муниципальное учреждение специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска № 345/2 от 19.06.2001 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва № 2.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска № 125 от 11.03.2003 г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 13 октября 2003 г. № 456, по результатам государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации серия АА 057649, регистрационный № 3105 от 30.04.2002 г.) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2 1 категории.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 30 мая 2007 г. № 386, по результатам государственной аккредитации (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области

от 03.04.2007 г. № 602 «О государственной аккредитации образовательных учреждений») муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 1 категории переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2 высшей категории.

На основании приказа Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 15.04.2015г. № 153 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 2 высшей категории» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 высшей категории переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска.

На основании приказа Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 30.01.2018 г. № 3 «Об изменении целей и предмета деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица, в том числе и обязательства, оспариваемые сторонами.

Настоящий устав утверждается в связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 2 г. Волгодонска в соответствие с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в области физической культуры и спорта путем реализации программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: плавание, волейбол (девушки), художественная гимнастика.

2.2. Целями деятельности Учреждения является создание условий для

целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Волгодонск» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области, содействие проведению государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья населения, формирование активного, здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, формирование общей физической культуры в обществе.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

2.4.1. Оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта.

2.4.2. Осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.4.3. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.

2.4.4. Реализация мероприятий и обеспечение участия спортсменов, а также тренеров и иных специалистов в спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2.4.5. Осуществление отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки.

2.4.6. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

2.5.1. Деятельность в области спорта.

2.5.2. Деятельность спортивных объектов.

2.5.3. Деятельность в области спорта прочая.

2.5.4. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.5.6. Сдача в аренду имущества с согласия Учредителя.

2.5.7. Оказание дополнительных услуг по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.5.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии.

2.5.9. Оказание консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта.

2.5.10. Оказание инструкторских услуг при занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее именуемый - Учредитель). Функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

3.2. Полномочия Учредителя:

3.2.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав.

3.2.2. Утверждает устав, изменения и дополнения к нему.

3.2.3. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о создании и ликвидации филиалов.

3.2.5. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списание недвижимого имущества Учреждения.

3.2.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.2.7. Осуществляет:

- проверки деятельности Учреждения;
- контроль выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.2.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- назначает директора Учреждения;
- заключает трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;
- ведет и хранит трудовую книжку, личное дело и карточку формы Т-2 директора Учреждения;
- расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- применяет к директору Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

3.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, не относящиеся к компетенции Учреждения и других органов.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Волгодонск», а также настоящим уставом.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивную подготовку и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

4.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной локальными актами.

4.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права спортсменов и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.8. Органами управления Учреждения являются директор, а также иные, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, органы, а именно:

- общее собрание трудового коллектива работников;
- методический совет;
- тренерские советы отделений по видам спорта.

В Учреждении могут создаваться иные органы управления, действующие в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

4.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов.

4.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность в порядке и на условиях, установленных

законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.11. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.13. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.14. Система спортивной подготовки реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.15. Учреждение за счет средств муниципального бюджета, выделенных ему на исполнение муниципального задания, вправе реализовывать программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

4.16. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- планом комплектования;
- годовым тренировочным планом;
- индивидуальными и групповыми планами тренировочной работы;
- календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;
- расписанием спортивных и тренировочных мероприятий Учреждения.

4.17. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.18. Начало тренировочного процесса (спортивного сезона) в Учреждении начинается с 1 января.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы.

В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

4.19. Процесс спортивной подготовки ведется на русском языке.

4.20. Отношения между Учреждением и спортсменами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

4.21. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т(СС));
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются в программах спортивной подготовки.

Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.22. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивная ориентация.

4.23. Правила приема и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку на определенный этап спортивной подготовки, определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.24. При приеме несовершеннолетних спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

4.25. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.26. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного спортсмена из Учреждения законодательством не предусматривается.

4.27. Физические нагрузки в отношении спортсменов Учреждения определяются тренером, тренерами Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.28. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки;

– осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с локальным нормативным актом;

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.29. Учреждение обязано:

– соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

– качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

– обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров;

– обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

– осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

– осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

– реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

– направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

– оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.30. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются тренеры, спортсмены, родители (законные представители).

4.31. Тренеры и иные работники Учреждения, непосредственно

осуществляющие спортивную подготовку спортсменов, имеют право:

- в пределах программы спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом локальными актами Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Тренеры и иные работники Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку спортсменов обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье занимающихся и спортсменов, исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью спортсменов Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство;

- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.33. Спортсмены Учреждения имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения;

- необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных

мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.34. Спортсмены Учреждения обязаны:

- выполнять положения настоящего устава;
- систематически посещать тренировочные занятия;
- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Учреждения;

Учреждения;

- выполнять указания тренера, тренеров и руководства Учреждения;
- соблюдать установленный Учреждением спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные

программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью спортсмена либо жизни или здоровью иных спортсменов, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.35. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетнего спортсмена;

- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности спортсменов;

- принимать участие в деятельности Учреждения в форме, определяемой локальными актами Учреждения и действующим законодательством;

- знакомиться с уставом Учреждения, программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

4.36. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание несовершеннолетнего спортсмена;

- соблюдать устав Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и имущество

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для

приобретения права собственности.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, доходов Учреждения от его деятельности в соответствии с законодательством;
- бюджетные ассигнования местного бюджета;
- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.15. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Собственником.

5.16. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

5.17. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.18. Учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

5.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ее деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или внебюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.26. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

5.27. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.28. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Волгодонска.

5.29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.32. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.33. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.34. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.35. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска по предложению Учредителя.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Другие, предусмотренные федеральными законами, и, в том числе законодательством о физической культуре и спорте, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям Учредителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

7.2. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано 18 (восемнадцать) листов
Председатель Комитета по физической культуре и
спорту города Волгодонска


А.И. Криводуд



ГРН ЮЛ									
2	1	8	6	1	9	6	9	1	3
3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
04 СЕН 2018 (дата внесения записи)									
Должностное лицо Межрайонной ИФНС России № 4 по Ростовской области ФИО									

